

STANOVY

občianskeho združenia: OZ Malokarpatský región

Článok 1

Základné ustanovenia

- 1.1. Občianske združenie OZ Malokarpatský región (ďalej len „združenie“) je mimovládne, nepolitické, nezávislé združenie fyzických a právnických osôb, ktoré zabezpečuje svoju činnosť napĺňaním cieľov v celistvom území Malokarpatskej oblasti.
- 1.2. Občianske združenie je právnickou osobou založenou v súlade s ustanoveniami zákona č. 83 / 1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších zmien a doplnkov, ktorá zodpovedá svojím majetkom za plnenie svojich povinností.

Článok 2

Názov a sídlo združenia

- 2.1. Názov združenia je: **OZ Malokarpatský región**
- 2.2. Sídлом združenia je: Hlavná 168, 900 89 Častá (v priestoroch budovy obecného úradu), okres Pezinok, Bratislavský samosprávny kraj, Slovenská republika.
- 2.3. Združenie je založené na spolupráci verejnej správy, podnikateľských a nepodnikateľských subjektov a občanov pôsobiacich na danom území s cieľom identifikovať a realizovať stratégiu rozvoja územia.

Článok 3

Poslanie, ciele a činnosť

- 3.1. Poslaním združenia je podpora a koordinácia spoločného postupu všetkých zapojených subjektov, tak sektora verejného ako aj súkromného v oblasti realizácie programu LEADER v rámci Programu rozvoja vidieka, v rámci CLLD pre štrukturálne fondy a iných zdrojov na rozvoj územia a ich využitie pre koordinovaný rozvoj územia regiónu Malých Karpát. Podporovať aktivity pre skvalitnenie spoločenskej, kultúrnej, sociálnej a hospodárskej úrovne života na dotknutom vidieckom území.
- 3.2. Dlhodobým cieľom činnosti združenia je dosiahnutie trvalo udržateľného rozvoja regiónu Malých Karpát na základe využitia miestnych zdrojov a partnerského postupu.
- 3.3. Ďalšími cieľmi činnosti združenia sú:
- zlepšenie stavu životného a obytného prostredia regiónu Malých Karpát,
 - zabezpečovanie vzdelávania obyvateľov, organizovanie prednášok a seminárov, informovanie verejnosti,
 - propagačná a publikačná činnosť k téme regionálneho rozvoja,
 - vypracovanie integrovanej rozvojovej stratégie územia,
 - implementácia integrovanej rozvojovej stratégie územia,
 - projektová a informačná podpora svojich členov a organizácií v regióne,
 - spolupráca s externými inštitúciami, nadväzovanie cezhraničnej spolupráce,
 - sprostredkovanie zahraničných kontaktov a partnerstiev,
 - spracovanie kritérií spôsobilosti stanovené pre chod miestnej akčnej skupiny,
 - zaisťovanie monitoringu územia a vyhodnotenie analýz
 - získanie nenávratnej finančnej pomoci pre spracovanie mikroregionálnych rozvojových stratégií a pripraviť miestnu odbornú kapacitu pre prístup LEADER a CLLD.

Článok 4 Členstvo v združení

- 4.1. Členstvo v združení je dobrovoľné.
- 4.2. Členom združenia sa môže na základe písomnej prihlášky stať každá fyzická alebo právnická osoba, ktorá má záujem podporovať ciele združenia a rozvoj územia združenia. Člen združenia musí vyjadriť súhlas so stanovami združenia.
- 4.3. O prijatí za člena združenia rozhoduje členská schôdza na základe písomnej prihlášky.
- 4.4. Členstvo v združení vzniká dňom prijatia za jeho člena.
- 4.5. Výšku príspevku členov určuje uznesením členská schôdza pre každý rok osobitne.
- 4.6. Členstvo v združení zaniká:
- vzdaním sa členstva v združení písomnou formou,
 - vylúčením člena združenia členskou schôdzou za hrubé porušenie prijatých stanov združenia,
 - za porušenie všeobecne platných právnych a morálnych noriem poškodzujúcich dobré meno združenia,
 - rozhodnutím Rady združenia, ak člen neuhradí členský príspevok v termíne do 30.6 daného kalendárneho roku, o zániku členstva následne informuje rada členskú schôdzu,
 - zánikom právnickej osoby alebo úmrtím fyzickej osoby
 - zánikom združenia.

Článok 5 Práva a povinnosti členov

Základným právom a povinnosťou člena združenia je aktívna účasť na činnosti združenia.

5.1. Člen združenia má právo:

- a) podieľať sa na činnosti združenia,
- b) zúčastňovať sa rokovaní orgánov združenia,
- c) voliť a byť volený do orgánov združenia,
- d) navrhovať svojich zástupcov do orgánov združenia,
- e) predkladať návrhy, námety, pripomienky a sťažnosti k činnosti orgánov združenia a žiadať ich posúdenie a riešenie,
- f) zúčastňovať sa na podujatiach a aktivitách organizovaných združením,
- g) byť informovaný o činnosti, hospodárení a rozhodnutiach orgánov združenia,
- h) získavať prednostne informácie a materiály z informačných fondov združenia, využívať služby združenia,
- i) má právo používať dostupné vybavenie združenia, a to za podmienok stanovených radou združenia.

5.2. Člen združenia má povinnosť:

- a) dodržiavať a naplňovať stanovy združenia,
- b) dodržiavať prijaté uznesenia orgánov združenia,
- c) podľa svojho svedomia, rozsahu svojich možností a schopností pomáhať orgánom združenia,
- d) ochraňovať a zveľad'ovať majetok združenia,
- e) chrániť dobré meno a záujmy združenia,
- f) informovať združenie o svojich poznatkoch a skúsenostiach týkajúcich sa jeho účelu a cieľov,

- g) uhradiť členský príspevok,
- h) podporovať činnosť združenia a jeho aktivity.

Článok 6

Orgány združenia, spôsob ich ustanovenia, určenie orgánov a funkcionárov oprávnených konať v mene občianskeho združenia.

Združenie má nasledovné orgány:

- 6.1. Najvyšší orgán (členská schôdza)
- 6.2. Výkonný orgán (rada)
- 6.3. Výberová komisia
- 6.4. Monitorovací výbor
- 6.5. Štatutárny orgán (predseda)
- 6.6. Revízná komisia

6.1 Najvyšší orgán (členská schôdza)

6.1.1. Členská schôdza je najvyšším orgánom združenia a je tvorená zo všetkých členov združenia. Je oprávnená rozhodovať o všetkých veciach združenia. Členskej schôdze sa môžu zúčastniť všetci členovia združenia. Členskú schôdzu zvoláva rada združenia najmenej raz ročne písomnou pozvánkou, vo forme doporučenej zásielky na adresu každého člena združenia, najmenej 15 dní pred dňom jej konania, ktorá musí obsahovať čas a miesto konania členskej schôdze a uvedenie programu členskej schôdze. Zmena programu členskej schôdze je možná iba na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny členov združenia, zúčastnených na členskej schôdzi.

6.1.2. Členskú schôdzu je rada združenia povinná zvolať vždy, keď o to požiadajú členovia predstavujúci aspoň 30 % všetkých členov, písomnou žiadosťou s uvedením vecí, ktorá má byť na členskej schôdzi prerokovaná.

6.1.3. Členská schôdza je uznášaniaschopná, pokiaľ je na jej rokovaní prítomných minimálne 50% jej členov. Členská schôdza rozhoduje hlasovaním, pri čom každý člen združenia má jeden hlas. Rozhodovanie členskej schôdze je platné, pokiaľ bolo prijaté minimálne 50% hlasmi prítomných členov združenia. Pri hlasovaní o voľbe a odvolaní členov rady združenia, zmene stanov združenia, o dobrovoľnom rozpustení združenia alebo jeho zlúčením s iným združením je k platnosti rozhodnutia potrebný súhlas 3/5 hlasov všetkých členov združenia.

6.1.4. Členská schôdza združenia rozhoduje o:

- a) počte členov v orgánoch združenia, ktorý je vždy nepárny,
- b) volí a odvoláva členov výkonného orgánu, t.j. rady združenia,
- c) na návrh rady združenia volí a odvoláva predsedu a členov kontrolného orgánu,
- d) schvaľuje integrovanú stratégiu rozvoja územia a jej prípadné zmeny, ďalej plán činnosti alebo ďalšie rozvojové dokumenty,
- e) schvaľuje organizačný poriadok,
- f) schvaľuje rokovací poriadok členskej schôdze,
- g) schvaľuje stanovy, ich zmeny a doplnky, pričom na zmenu stanov musí byť prítomná 2/3 väčšina všetkých členov,
- h) schvaľuje účtovnú uzávierku a výročnú správu za uplynulý kalendárny rok,
- i) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,

- j) rozhoduje o zániku, dobrovoľnom rozpustení alebo zlúčení združenia. V prípade, ak dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením počas doby platnosti zmluvy o poskytnutí NFP na chod MAS, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky z EPFRV resp. EFRR.
- k) stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov,
- l) rozhoduje o účasti združenia v iných profesijných alebo záujmových organizáciách a volí do nich svojich zástupcov,
- m) schvaľuje správu o činnosti kontrolného orgánu,
- n) všetkých ďalších otázkach týkajúcich sa združenia, ktoré nie sú stanovami alebo rozhodnutím členskej schôdze vyhradené inému orgánu združenia,
- o) ďalšom, stanovenom v stratégii CLLD.

6.1.5. V prípade rovnosti hlasov sa vykoná nové hlasovanie. V prípade rovnosti hlasov aj v druhom hlasovaní sa návrh považuje za neprijatý.

6.1.6. Z rokovania zasadnutia najvyššieho orgánu sa vyhotoví zápisnica, ktorá musí obsahovať: dátum, miesto konania, program, prijaté rozhodnutia s uvedením výsledkov hlasovania k jednotlivým bodom programu a námietok účastníkov a záverečné uznesenie a prezenčnú listinu, ktorá tvorí prílohu zápisnice. Zápisnica je sprístupnená všetkým členom najneskôr do 14 dní od konania zasadnutia. Zápisnicu z jednania členskej schôdze podpisuje predseda a aspoň 1 overovateľ z členov združenia.

6.2. Výkonný orgán (rada)

6.2.1. Rada je rozhodovací a riadiaci orgán združenia v období medzi dvoma zasadnutiami členskej schôdze. Rada za svoju činnosť zodpovedá členskej schôdzi a vykonáva činnosti v súlade so stanovami a ostatnými internými riadiacimi smernicami združenia. Rada má 3 členov volených členskou schôdzou z členov združenia na obdobie 5 rokov. Tvorí ju predseda, podpredseda a člen. Opakovaná voľba člena rady je možná. Predsedu, podpredsedu a člena rady výkonného výboru volí členská schôdza.

6.2.2. Rada rozhoduje o nasledovných činnostiach:

- a) zodpovedá za vypracovanie a implementáciu stratégie CLLD, riadenie, monitorovanie a hodnotenie integrovanej stratégie rozvoja územia, ďalej plánu činnosti alebo iných strategických dokumentov a predkladá ich na schválenie členskej schôdzi,
- b) pripravuje a schvaľuje uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami v SR a zahraničí,
- c) obsahovo a organizačne pripravuje a zvoláva zasadnutia členskej schôdze,
- d) menuje manažéra združenia, riadi a kontroluje činnosť kancelárie združenia,
- e) rozhoduje o bežných veciach súvisiacich s prevádzkou združenia,
- f) pripravuje ročnú správu o činnosti združenia, návrh rozpočtu a správu o hospodárení združenia, ktorú predkladá na schválenie členskej schôdzi,
- g) posudzuje návrhy, stanoviská a názory členov združenia, podnecuje ich iniciatívu a vykonáva potrebné opatrenia v záujme združenia a jej členov,
- h) rozhoduje o všetkých záležitostiach združenia, ktoré podľa stanov nespádajú do právomoci členskej schôdze alebo ktoré si členská schôdza nevyhradila,
- i) zriadi výberovú komisiu združenia a monitorovací výbor združenia,
- j) zabezpečuje výber hodnotiteľov a spôsob ich priradenia k jednotlivým žiadostiam o NFP,
- k) vedie zoznam hodnotiteľov,
- l) vymenúva a odvoláva členov monitorovacieho výboru,
- m) volí a odvoláva členov výberovej komisie združenia a schvaľuje jej štatút,

n) iné, stanovené v stratégii CLLD.

6.2.3. Rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Rozhodnutie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu rady.

6.2.4. Mandát člena rady končí uplynutím funkčného obdobia, odstúpením člena alebo jeho odvolaním členskou schôdzou.

6.2.5. Zakladajúci výkonný výbor združenia tvoria:

Stanislav Jablonovský, Hlavná 279, 900 89 Častá

Radovan Mičunek, Píla č. 113, 900 89 Píla

Ludovít Ružička, Zámocká 47, 900 90 Dubová

6.2.6. Výkonný orgán má svoju Kanceláriu na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov ako aj manažovanie činnosti združenia a realizáciu úloh združenia v sídle združenia. Na čele Kancelárie je manažér menovaný výkonným orgánom. Manažér je povinný zúčastňovať sa zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného výkonným orgánom. Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečujú zamestnanci združenia, ktorí môžu byť členmi len najvyššieho orgánu.

6.2.7. Rada je o svojej činnosti povinná informovať členov združenia. Rada zašle zápisnicu z rokovania členom združenia do 10 dní od zasadnutia rady.

6.3. Výberová komisia

Výberovú komisiu združenia zriadi rada združenia, ktorej výberová komisia zodpovedá za svoju činnosť.

6.3.1. Výberová komisia združenia vyberá a predkladá projekty, ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV rade združenia. Zloženie členov musí odrážať požiadavku v zmysle Nariadenia (EÚ) č. 1303/2013, teda musí byť zabezpečené, aby aspoň 50 % hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy, zároveň musí byť umožnený výber písomným konaním.

6.3.2. Výberová komisia má minimálne troch členov. Počet členov musí byť vždy nepárny. Združenie môže okrem riadnych členov menovať aj náhradníkov členov výberovej komisie.

6.3.3. Spôsob voľby/odvolania, výber členov výberovej komisie a vykonávané činnosti musia byť stanovené v stratégii CLLD.

6.3.4. Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti združenia. Pre jednu výzvu bude stanovená jedna výberová komisia.

6.3.5 Výkonný orgán menuje vždy novú výberovú komisiu pre každú výzvu, pričom jednotliví členovia sa môžu opakovať. V rámci jednej výzvy môže byť menovaná len jedna výberová komisia na celú výzvu, výnimkou môže byť len výmena členov z opodstatnených dôvodov. Opodstatnenými dôvodmi sú najmä konflikt záujmov, úmrtie člena výberovej komisie, jeho dlhodobá pracovná neschopnosť alebo nečinnosť a pod.

6.4. Monitorovací výbor

6.4.1. Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie a pod.

6.4.2. Monitorovací výbor na svojom prvom zasadnutí stanoví rozsah činnosti. Rozsah činnosti Monitorovacieho výboru podlieha schváleniu Výkonným orgánom (radou).

6. 5. Štatutárny orgán (predseda)

6.5.1. Štatutárnym orgánom združenia je predseda rady, ktorý má oprávnenie konať v jeho mene.

6.5.2. Predseda rady vykonáva hlavne tieto činnosti:

- a) zvoláva a vedie zasadnutia rady,
- b) rozhoduje o všetkých záležitostiach združenia pokiaľ nie sú tieto stanovami vyhradené iným orgánom združenia,
- c) riadi činnosť združenia,
- d) kontroluje a riadi činnosť kancelárie,
- e) podpisuje zmluvy a dokumenty združenia,
- f) zastupuje združenie navonok. Počas dlhodobej neprítomnosti predsedu jeho činnosť prevezme podpredseda rady.

6.5.3. Vo vzťahu k PRV SR 2014 – 2020 predkladá na PPA Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z PRV SR 2014 – 2020.

6.5.4. Vo vzťahu k IROP predkladá Protokol o výbere Žiadosti o NFP z IROP na RO pre IROP.

6.6. Revízna komisia

6.6.1. Je kontrolným orgánom združenia a za svoju činnosť sa zodpovedá najvyššiemu orgánu, t. j. členskej schôdzi. Komisia sa vo svojej činnosti riadi príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami združenia.

6.6.3. Členská schôdza na návrh rady združenia volí a odvoláva predsedu a členov revíznej komisie na obdobie dvoch rokov. Revíziu komisiu tvoria traja členovia združenia. Pomerné zastúpenie členov v komisii je nasledovné: 1 predstaviteľ samosprávy, 1 predstaviteľ podnikateľského sektora a 1 predstaviteľ tretieho sektora.

6.6.3. Člen kontrolného orgánu nesmie byť súčasne členom iného orgánu združenia okrem členstva v najvyššom orgáne, t.j. členom členskej schôdze.

6.6.4. Revízna komisia vo svojej činnosti najmä:

- a) kontroluje priebežne hospodárenie, nakladanie s majetkom združenia,
- b) kontroluje dodržiavanie stanov združenia a vnútorných predpisov združenia,
- c) upozorňuje na nedostatky a stanovuje lehoty ich odstránenia.

6.6.5. Členovia revíznej komisie majú právo zúčastňovať sa na rokovaní rady ako pozorovatelia.

6.6.6. Komisia podáva správy o svojej činnosti členskej schôdzi najmenej 1x ročne.

6.6.7. Zasadnutie revíznej komisie sa koná podľa potreby, najmenej však jedenkrát ročne alebo na požiadanie predsedu združenia alebo členskej schôdze. Revízna komisia je uzášaniaschopná v prípade nadpolovičnej väčšiny svojich členov. Uznesenie sa prijíma väčšinou hlasov.

Článok 7 Zásady hospodárenia

7.1. Majetok združenia je tvorený hmotným majetkom, finančnými prostriedkami, pohľadávkami a inými majetkovými právami. Združenie môže hospodáriť a nakladať i so zvereným majetkom iných organizácií či štátu v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

7.2. Hospodárenie združenia sa uskutočňuje podľa schváleného rozpočtu v súlade s všeobecne záväznými právnymi predpismi.

7.3. Zdrojom majetku združenia sú predovšetkým:

- a) členské príspevky,



- b) príjmy z vlastnej činnosti, výnosy z majetku združenia, t.j. príjmy z prenájomu, úroky z peňažných vkladov, výnosy z cenných papierov,
- c) pôžičky, úvery, úroky,
- d) dary od fyzických a právnických osôb,
- e) dotácie a granty,
- f) sponzorské príspevky,
- g) 2% z daní zamestnancov, živnostníkov a PO,
- h) výnosy z organizovania kultúrnych, vzdelávacích, spoločenských akcií a dotácie zo štátneho rozpočtu, rozpočtu obce alebo štátneho fondu,
- i) v záujme vytvárania vlastných zdrojov môže združenie vykonávať aj doplnkovú podnikateľskú činnosť, súvisiacu so zabezpečovaním cieľov a s poslaním združenia a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a stanovami združenia,
- j) výnosy z verejných zbierok, lotérií a iných hier,
- k) iné príjmy dosiahnuté v súlade so stanovami a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

7.4. Prostriedky združenia, výnosy z majetku a vlastnej činnosti možno použiť výlučne na zabezpečenie cieľov združenia v zmysle platných stanov.

7.5. Členovia združenia nemajú právny nárok na podiely z výsledkov jeho hospodárenia alebo iných príjmov.

7.6. Majetok združenia nemožno darovať. Ochrana, evidencia a hospodárenie s majetkom združenia sa vykonáva v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a podlieha kontrole kontrolnej a revíznej komisie. Za spôsobené škody ručí združenie do výšky svojho majetku, v tomto rozsahu môže brať na seba záväzky.

7.7. Výdavkami združenia sú:

- výdavky na podporu účelu združenia,
- výdavky na správu združenia.

Článok 8

Zánik združenia a spôsob majetkového vysporiadania pri zániku združenia

8.1. Združenie zaniká rozhodnutím členskej schôdze o jeho zlúčení alebo zrušení alebo právoplatným rozhodnutím ministerstva o jeho rozpustení. Členská schôdza rozhoduje súčasne aj o prechode práv a povinností k majetku združenia.

8. 2. O zániku združenia zlúčením alebo dobrovoľným rozpustením rozhoduje najvyšší orgán 3/5 väčšinou.

8. 3. Združenie zaniká dňom výmazu z registra. Jeho zániku predchádza zrušenie združenia a likvidácia.

8. 4. Pri zániku združenia s likvidáciou rozhodne členská schôdza o menovaní likvidátora.

8. 5. Likvidátor najprv vyrovná všetky dlhy a záväzky a s likvidačným zostatkom naloží podľa rozhodnutia najvyššieho orgánu.

Článok 9 Záverečné ustanovenia

Združenie vzniklo registráciou na Ministerstve vnútra SR, podľa zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov, v znení neskorších predpisov. Číslo vpisu: VVS/1-900/90-42944 zo dňa 19.12.2013.

Dodatkom k stanovám bol zmenený názov občianskeho združenia. Dodatok bol podaný na Ministerstvo vnútra 19.9.2014, číslo vpisu: VVS/1-900/90-42944-1.

Dodatkom k stanovám o doplnenie stanov. Dodatok bol podaný na Ministerstvo vnútra 5.3.2015, číslo vpisu VVS/1-900/90-42944-2.

Združenie bolo založené na dobu neurčitú.

Zmenu týchto stanov je potrebné písomne oznámiť Ministerstvu vnútra SR do 15 dní od jej schválenia.

Tieto stanovy boli schválené na členskej schôdzi dňa 19.5. 2015

V Modre , dňa 19.5.2015

Ministerstvo vnútra SR
sekcia verejnej správy, Drieňová 22
826 86 BRATISLAVA 29
Správny poplatok
zaplatený
- 23 -

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Zmena stanov vzata na vedomie
dňa: 17. 6. 2015
Číslo spisu: VVS/1-900/90-42944-2


JUDr. Jana Vallová, PhD.

riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy